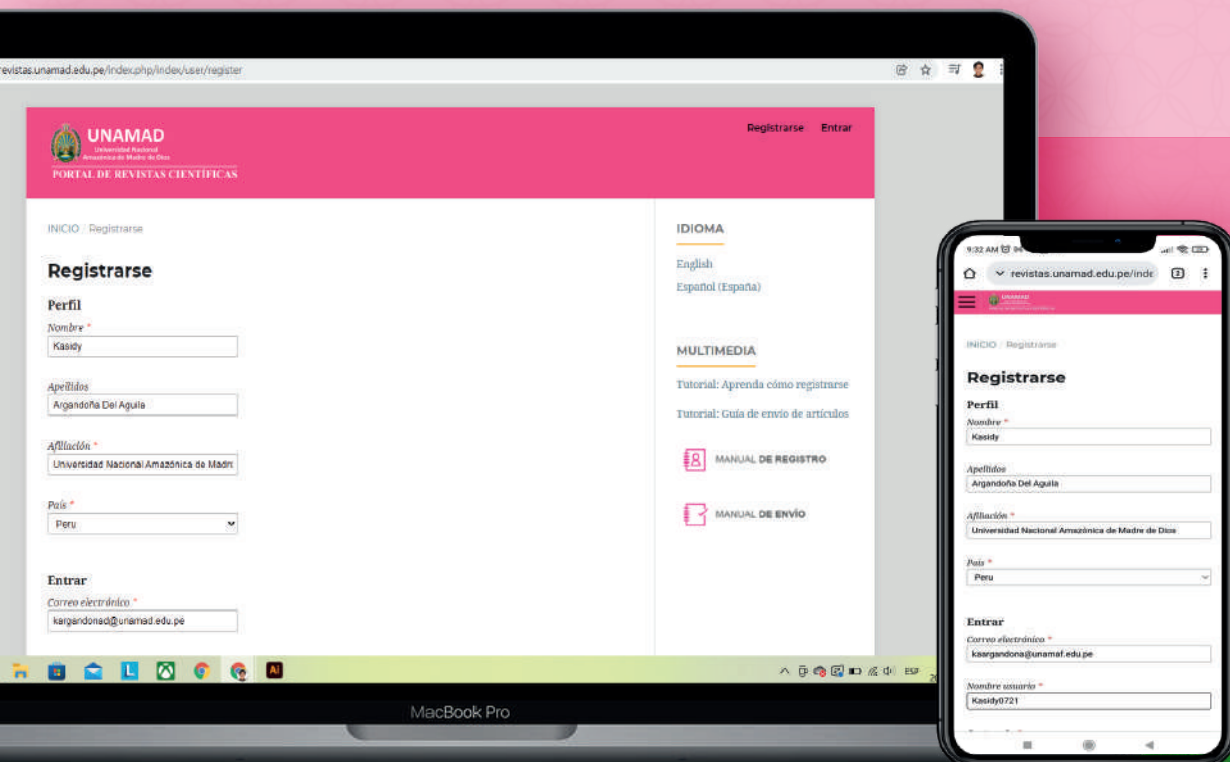


# MANUAL DE REGISTRO REVISTAS CIENTÍFICAS UNAMAD

Portal de Revistas Científicas de la  
Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios

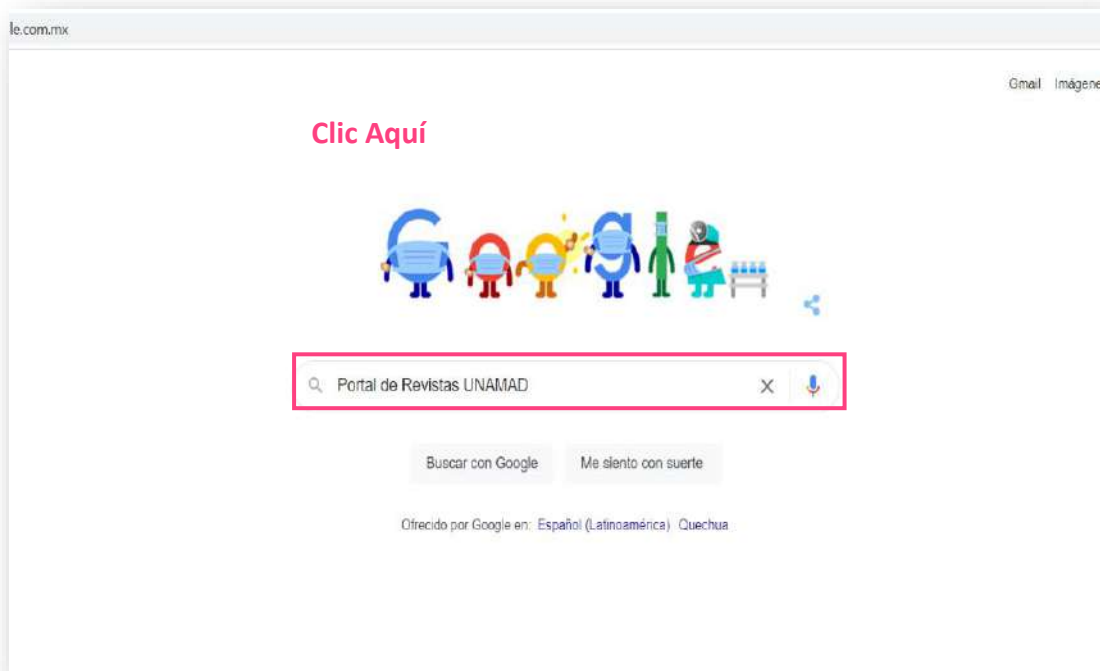


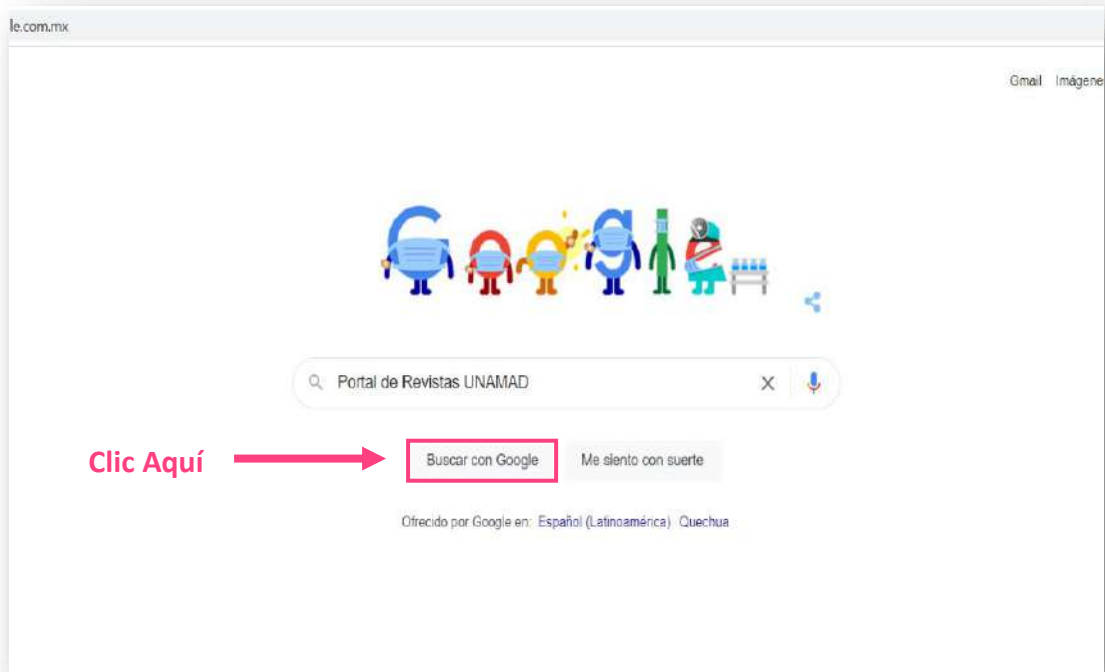
# 1

## INGRESO AL PORTAL DE REVISTAS CIENTÍFICAS UNAMAD

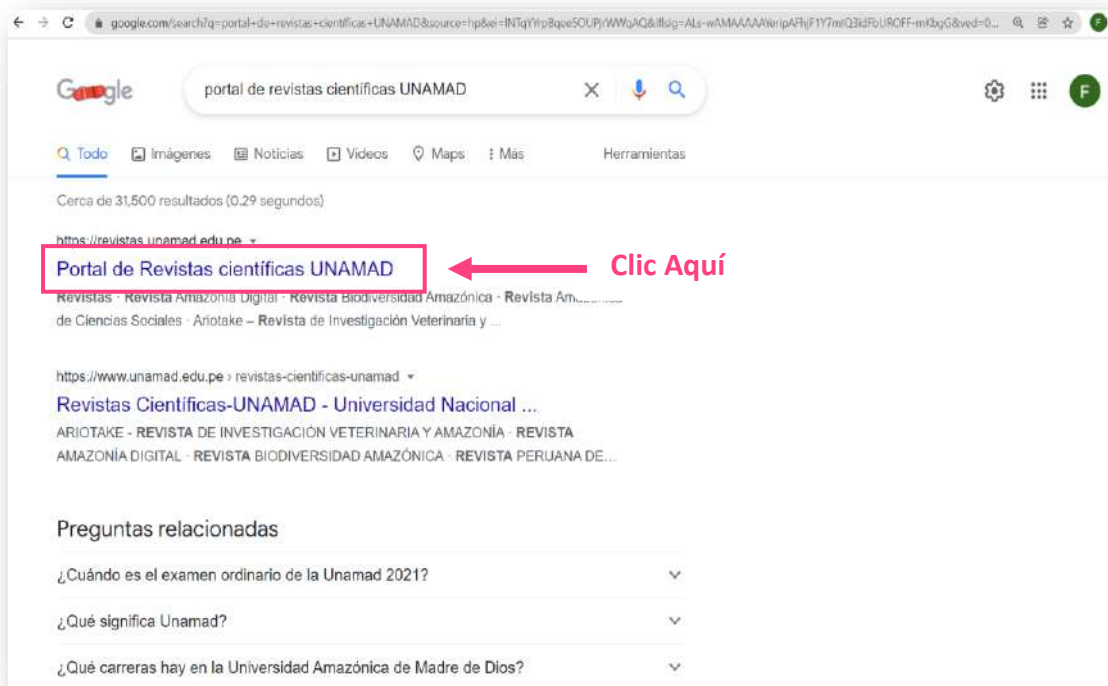
---

El primer paso para el ingreso al Portal es abrir su navegador de su preferencia y buscar “Portal de Revistas Científicas UNAMAD” o ingresar al enlace <https://revistas.unamad.edu.pe/>.





Actualizada la página hacemos clic en el primer resultado de búsqueda.



# 2

## REGISTRO DE USUARIO EN EL PORTAL DE REVISTAS CIENTÍFICAS UNAMAD

Ubicados en el Portal, dispondrá de cinco revistas científicas gestionadas por la UNAMAD. Una vez que reconozca la revista alineada a la temática abordada en su investigación, situar y hacer clic en la opción “Regístrate”.



Llenar los campos solicitados de acuerdo a las siguientes secciones:

## Primera sección: Perfil

En esta sección ingresará su nombre (s), apellidos, afiliación y el país de Origen.

**Entrar**

Correo electrónico \*  
 ← Ingresar nombre (s)

Nombre usuario \*  
 ← Ingresar apellidos

Contraseña \*  
 ← Ingresar afiliación

Repita la contraseña \*  
 ← Ingresar país

## Segunda sección: Entrar

En esta sección ingresará su correo electrónico, luego creará un nombre de usuario y una contraseña.

**Entrar**

Correo electrónico \*  
 ← Ingresar correo electrónico (de preferencia)

Nombre usuario \*  
 ← Crear nombre de usuario

Contraseña \*  
 ← Crear contraseña

Repita la contraseña \*  
 ← Repetir contraseña

## Tercera sección: ¿En qué revistas de este sitio le gustaría registrarse?

Puede registrarse en una o más revistas científicas. **Nota:** El registro como autor se activará a posteriori.

En el caso seleccione la opción de Revisor, ingresar sus temas de interés. **Nota:** La elección de los revisores está a cargo del Comité Editorial de cada revista científica.

**¿En qué revistas de este sitio le gustaría registrarse?**

Revista Amazonía Digital  
 Lector/a  Revisor/a **Marcar las casillas**  
 Sí, acepto que mis datos sean recopilados y almacenados según la [declaración de privacidad](#) de esta revista.

Revista Biodiversidad Amazónica  
 Lector/a  Revisor/a

Revista Amazónica de Ciencias Sociales  
 Lector/a  Revisor/a

Ariotake – Revista de Investigación Veterinaria y Amazonía  
 Lector/a  Revisor/a

Revista Amazónica de Ciencias Básicas y Aplicadas  
 Lector/a  Revisor/a

*Si ha solicitado ser revisor/a en alguna revista introduzca*  
 **Si marca la casilla “Revisor”, ingresar sus temas de interés**

## Término de registro

Se recomienda marcar la opción de aceptar notificaciones. Luego, marcar la casilla de “No soy un robot” y hacer clic en el botón “Registrarse”.

*Si ha solicitado ser revisor/a en alguna revista introduzca sus temas de interés, por favor.*

Si desea que me notifiquen acerca de nuev **Marcar las casillas**

No soy un robot **Marcar las casillas**  
reCAPTCHA  
Privacidad - Términos

**Clic para registrarse**

En seguida, se mostrará la página de Registro completo. Hacer clic en la opción “Editar mi perfil” para proceder a realizar las configuraciones finales pertinentes.



# 3

## ACTUALIZACIÓN O EDICIÓN DEL PERFIL DE USUARIO

---

Para actualizar su perfil de usuario, seguiremos los cinco pasos correspondientes a cada sección mostrada.

The screenshot shows a user profile editing interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Identidad, Contacto, Tareas, Público, Contraseña, Notificaciones, and Liave API. The 'Liave API' tab is highlighted with a red box. Below the navigation bar, the 'Nombre usuario' section is visible, showing the username 'rnavarro'. The 'Nombre' section contains two input fields: 'Nombre \*' with the value 'Raul' and 'Apellidos' with the value 'Navarro Cab'. A red arrow points to the 'Nombre' section. Below the input fields, there is a red text box that says 'Este campo es obligatorio.' and a 'Guardar' button at the bottom right.

Secciones para actualizar el perfil de usuario



## Primera sección: Identidad

Ingresar el nombre (s) y apellidos en el campo “English” (es el mismo que el nombre en español).

The screenshot shows the 'Identidad' section of a user profile. The 'Nombre usuario' is 'rnavarro'. The 'Nombre' section contains three input fields: 'Nombre' (with 'Raul' entered), 'Apellidos' (with 'Navarro Cabrera' entered), and 'English' (with 'English' entered). A red box highlights these three fields. A red arrow points from the text 'Ingresar su nombre (s) y apellidos en español e inglés' to the 'English' field. Below the fields is a dropdown menu for 'Nombre público preferido' with the text 'Este campo es obligatorio.' and a note '¿Cómo prefiere que se le dirijan? Aquí puede añadir encabezamientos, segundos nombres y sufijos si así lo desea.' A 'Guardar' button is at the bottom right.

En el campo “Nombre público preferido”, se recomienda utilizar un solo nombre y unir los apellidos por un guión “-”. **Nota:** En el campo English colocar el mismo nombre preferido. Luego, hacer clic en el botón “Guardar”.

The screenshot shows the same 'Identidad' section. The 'Nombre' fields are now filled with green checkmarks. The 'Nombre público preferido' dropdown menu is open, showing 'Raul Navarro-Cabrera' selected. A red box highlights this field. A red arrow points from the text 'Ingresar nombre público preferido' to this field. Below it is another input field with 'Raul Navarro-Cabrera' entered. A red arrow points from the text 'Clic aquí' to the 'Guardar' button at the bottom right.

## Segunda sección: Contacto

Ubicar el campo “afiliación”, ingresar el nombre de la Institución a la que pertenece y luego colocar la denominación en el campo English (mantener en español).

Perfil

Identidad Contacto Tareas Público Contraseña Notificaciones Llave API Ayuda

jnavarroc@unsm.edu.pe

Correo electrónico \*

Firma

Teléfono

Universidad Nacional de San Martín

Afiliación

Universidad Nacional de San Martín

English

Ingresar afiliación

Asimismo, seleccionar el Idioma de trabajo empleado en la redacción de sus manuscritos. Luego, hacer clic en el botón “Guardar”.

Dirección postal

Peru

Pais \*

Idiomas de trabajo

English

Español (España)

Marcar casilla (s)

Sus datos se han almacenado de acuerdo con nuestra [declaración de privacidad](#).

\* Campo obligatorio

Clic aquí

Guardar

## Tercera sección: Tareas

Marcar el rol o los roles que desempeñará en la revista científica. Si usted enviará un artículo para su revisión, es indispensable marcar la casilla Autor/a.

Perfil

Identidad Contacto **Tareas** Público Contraseña Notificaciones Llave API Ayuda

**Tareas**

- Lector/a
- Autor/a
- Revisor/a

← **Marcar casilla (s)**

+ Registrarse en otras revistas

Intereses de revisión

Además, podrá registrarse (opcional) en otras revistas científicas de la UNAMAD. Para ello, desplegar haciendo clic en “+” y marcar la casilla que considere necesario. Las configuraciones realizadas en su perfil se restablecerán automáticamente. Luego, hacer clic en el botón “Guardar”.

Perfil

Identidad Contacto **Tareas** Público Contraseña Notificaciones Llave API Ayuda

**Tareas**

- Lector/a
- Autor/a
- Revisor/a

Ocultar las otras revistas

**Revista Biodiversidad Amazónica**

- Lector/a
- Autor/a
- Revisor/a

**Revista Amazónica de Ciencias Sociales**

- Lector/a
- Autor/a
- Revisor/a

← **Marcar casilla (s). Opcional**

Clic aquí → **Guardar**

## Cuarta sección: Público

Ubicar el campo Identificador ORCID e ingresar el enlace de su ID ORCID. Luego, hacer clic en el botón “Guardar”.

Perfil

Identidad Contacto Tareas **Público** Contraseña Notificaciones Llave API Ayuda

Imagen de Perfil

Arrastre y suelte aquí el fichero para empezar a subirlo

URL

← Ingresar enlace de ID ORCID

Identificador ORCID

Sus datos se han almacenado de acuerdo con nuestra [declaración de privacidad](#).

\* Campo obligatorio

Clic aquí →

## Quinta sección: Contraseña

En esta sección podrá cambiar su contraseña (opcional). Para ello, seguir los pasos descritos en el formulario.

Identidad Contacto Tareas Público **Contraseña** Notificaciones Llave API Ayuda

Introduzca tu contraseña actual y la nueva para cambiar la contraseña de tu cuenta.

**Contraseña actual**

**Nueva contraseña**

La contraseña debe tener como mínimo 6 caracteres.

Repita la nueva contraseña.

Sus datos se han almacenado de acuerdo con nuestra [declaración de privacidad](#).

## Sexta y séptima sección: Notificaciones – Llave API

Se recomienda NO editar estas secciones.

Identidad Contacto Tareas Público Contraseña **Notificaciones** **Llave API** Ayuda

Seleccione los eventos del sistema para los que desea recibir notificaciones. Al desmarcar un elemento, las notificaciones del evento no aparecerán en el sistema ni se le enviarán por correo electrónico. Los eventos marcados aparecerán en el sistema y, además, puede elegir si desea recibir o no la misma notificación por correo electrónico.

**Avisos públicos**

**Nuevo aviso.**

Habilitar este tipo de notificaciones.

No enviarme un correo electrónico para ese tipo de notificaciones.

**Se publicó un número.**

Habilitar este tipo de notificaciones.

No enviarme un correo electrónico para ese tipo de notificaciones.

**Eventos de los envíos**

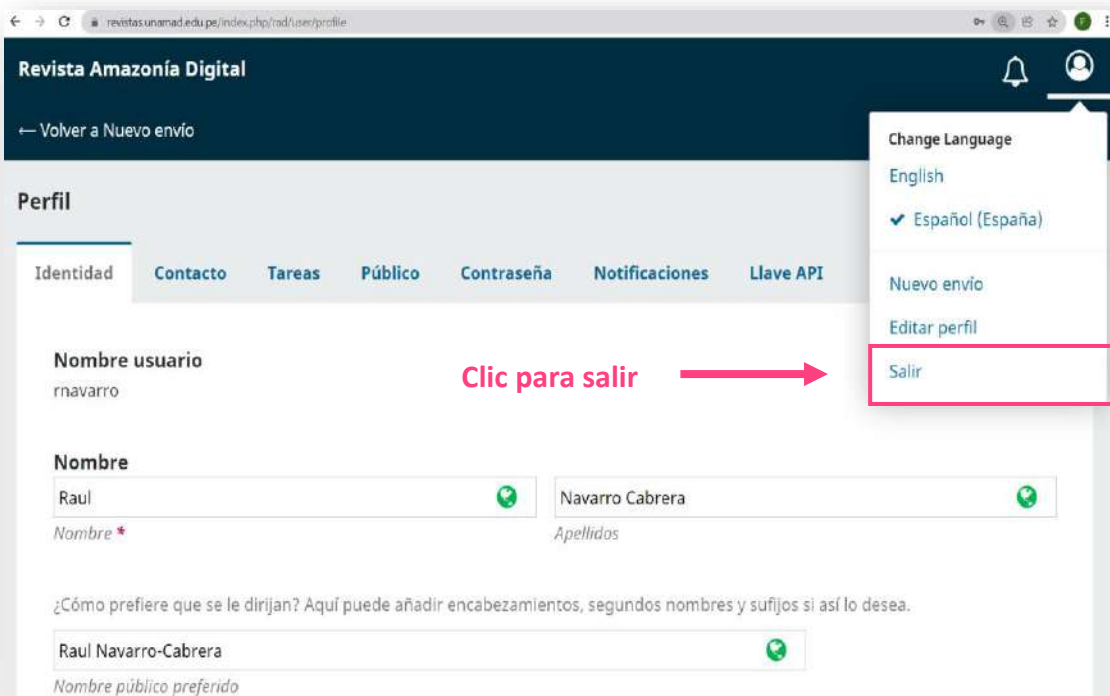
Se ha enviado un nuevo artículo: "Título".

# 4

## Cerrar e iniciar sesión en el Portal de Revistas Científicas

---

Ubicar en la parte superior derecha, el icono de perfil, luego desplegar las opciones y hacer clic en el botón “Salir”.



Del mismo modo, una vez registrado en las revistas científicas de la UNAMAD, podrá entrar para enviar su propuesta de artículo. Para ello, ubicar y hacer clic en la opción “Entrar”.



Ingresar su nombre de usuario y contraseña creados en el proceso de registro. Luego, hacer clic en el botón “Entrar”.



Dudas o consultas al correo institucional del Fondo Editorial de la UNAMAD:  
**fondoeditorial@unamad.edu.pe**

UNIVERSIDAD NACIONAL  
AMAZÓNICA DE MADRE DE DIOS



VICERRECTORADO DE  
INVESTIGACIÓN

